

FIȘA DISCIPLINEI

PMM5208 Managementul clasei/ Tanulásszervezés / Classroom management

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclu de studii	Nivel master
1.6. Programul de studii / Calificarea	Masterat didactic în chimie
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul clasei/ Tanulásszervezés / Classroom management			Codul disciplinei	PMM5208
2.2. Titularul activităților de curs	Ozsváth Iudith Maria				
2.3. Titularul activităților de seminar	Ozsváth Iudith Maria				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei	PP		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ ID	28	3.5.1 SI	50	3.6 AT + TC + AA	14
		3.5.2. AI	14		
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				22	
3.8. Total ore pe semestru				50	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Teoria și metodologia curriculumului Teoria și metodologia instruirii
4.2. de competențe	Capacități de proiectare, competențe didactice privind proiectarea curriculară, aplicarea adecvată a strategiilor și metodelor de învățare/predare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	proiector, laptop/calculator, difuzoare, cariocă, tablă albă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	proiector, laptop/calculator, difuzoare, cariocă, tablă albă

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe profesionale	
Codul competenței	Competență
CP4	Asigură gestionarea colectivului de elevi: abordarea managerială a grupului de copii/ elevi/ tineri, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei.
CP2	Predă activități instructiv-educative în grădiniță: implementarea de curriculum, organizarea și realizarea experiențelor de învățare specifice unui proces educațional / de formare.
CP5	Gestionează problemele copiilor: consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (copiii/ elevi/ tineri/ familii/ profesori/ angajați/ alte categorii de persoane și grupuri).
Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT7	Garantează siguranța elevilor și studenților: aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice specifice domeniului Științele Educației.
CT8	Promovează beneficiile lucrului în echipă în rândul elevilor și studenților: cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației.

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)	Abilități academice specifice (Specific academic skills)
CP4	b) Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. (cod: 41)	b) Utilizează/Identifică documentele programatice ale unității de învățământ ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale. (cod: 45)
CP2	a) Corelează cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, în realizarea activităților instructiv-educative din învățământ și a altor activități educaționale. (cod: 13)	d) Identifică obiective de învățare în acord cu documentele curriculare, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui copil/elev/tânăr. (cod: 21)
CP5	b) Corelează cunoștințele privind educația personală, antreprenorială, socială și pentru sănătate la un nivel care stimulează și susține pe orice persoană pentru creșterea nivelului de adaptare și rezolvare a problemelor. (cod: 57)	a) Identifică stările/problemele /dificultățile copiilor/elevilor/tinerilor/altor grupuri și categorii de persoane, privind comportamentul acestora și procesul de dezvoltare cu asistarea specializată psihopedagogică. (cod: 64)
CT7	a) Corelează reglementările legale care privesc sistemul de învățământ și politicile educaționale curente. (cod: 92)	a) Adaptează sarcinile de proiectare, realizare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată. (cod: 95)
CT8	Studentul/Absolventul prezintă specificul organizațional al instituțiilor educaționale (cod: 103)	Studentul/Absolventul rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/ proiecte educaționale. (cod: 104)

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.

Cunoștințe și înțelegere (Knowledge and understanding)
Studentul/Absolventul cunoaște și utilizează cele mai eficiente strategii de motivare și dirijare a activității școlare
Studentul/Absolventul cunoaște și utilizează metodele de disciplinare a elevilor preșcolari și școlari mici
Studentul/absolventul diferențiază conducerea științifică de cea empirică în procesul de învățământ
Abilități academice specifice (Specific academic skills)
Studentul/Absolventul aplică diferite strategii de management în analiza unor situații educaționale concrete.
Studentul/Absolventul realizează conexiuni între teoriile studiate și practica educațională actuală din învățământul timpuriu.

8. Conținuturi

8.1 AI, SI	Metode de predare - învățare	Observații³
1. Managementul în învățământ	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
2. Funcțiile managementului. Roluri manageriale	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
3. Sarcinile organizatorice ale cadrului didactic	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
4. Dimensiunile managementului grupei de elevi	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
5. Dimensiunile ergonomice ale organizării grupei	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
6. Dimensiunile psihologice ale organizării grupei de elevi. Comunicarea în cadrul grupului	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
7. Dirijare și disciplinare	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
8. Managementul problemelor disciplinare	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
9. Dimensiunile sociale ale organizării grupei de elevi. Cooperare în cadrul grupului, nu competiție.	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
10. Discuții în grupuri encounter (Rogers)	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
11. Organizarea programelor bazate pe cooperare	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
12. Cooperare în afara sălii de clase, nu competiție	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
13. Proiectul pedagogic în slujba activităților fără caracter competitiv	Conversația, prezentarea, dezbateră, explicația	
14. Recapitulare	Conversația	

Bibliografie

Albulescu, Ion – Catalano, Horatiu (2025): Managementul clasei de elevi. Editura Didactica Publishing House
Barabási Tünde (2008): *Kommunikáció és tanulószervezés az iskolában*. Kolozsvár: Kolozsvári Egyetemi Kiadó
Ciaccio, Joseph (2015): *Teljesen pozitív tanítás*. Association of Christian Schools Internation Keresztény Alapítvány
Gloviczki Zoltán (2024) *A holnapután iskolája*. Open-Books Kiadó
Gordon, Th. (2002). *T.E.T. – A tanári hatékonyság fejlesztése*. Budapest: Gondolat Kiadó
Herman, Ramona Iulia (2024): *Managementul clasei de elevi – strategii eficiente. Ghid pentru profesori si studenți*. Editura Presa Universitara Clujeana
Kagan, Spencer (2013). *Cooperativ Learning*. Kagan Cooperative Learning

³ De exemplu se poate trece ponderea din timpul total alocat SI pentru acest Modul/Capitol.

Lovell, Oliver – Dowley, Mark (2024): *Classroom Management Handbook: A practical blueprint for engagement and behaviour in your classroom and beyond*. Hodder Education Group
 Nagy József (2010): *Új pedagógiai kultúra*. Szeged, Mozaik Kiadó
 Ozsváth Judit (2021) Tanulásszervezés. Egyetemi jegyzet
 Iucu, Romita B. (2006). *Managementul clasei de elevi*. Iasi: Editura Polirom
 Olsen, J.– Nielsen, Th. W. (2009). *Noi metode si strategii pentru managementul clasei*. Bucuresti: Didactical Publishing House
 Zágón Bertalanné (2025): *Gyermekek központú osztályterem*. Tea Kiadó

8.2 AT	Metode de predare - învățare	Observații
1. Introducere – discutarea sarcinilor semestriale	Discuția	
2. Exemple de managementul în învățământ	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
2. Exerciții - Funcțiile managementului	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
3. Roluri manageriale	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
4. Sarcinile organizatorice ale cadrului didactic	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
5. Dimensiunile managementului clasei de elevi	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
6. Stiluri de comunicare în situații problematice.	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
7. Trăsăturile verbale și nonverbale ale comportamentului asertiv.	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
8. Probleme disciplinare în clasa de elevi	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
9. Metode de soluționare în procesul de disciplinare	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
10. Discuții în grupuri encounter	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
11. Metode cooperative de învățare	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
12. Metode cooperative de învățare	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
13. Modele de proiecte pedagogice	Conversație, demonstrație dezbateri, explicație, activitate pe grupe	
14. Modele de proiecte pedagogice	Conversație	

Bibliografie
 Gordon, Thomas (2012): *T.E.T., Teacher Effectiveness Training*. Random House USA Inc
 Herman, Ramona Iulia (2024): *Managementul clasei de elevi – strategii eficiente. Ghid pentru profesori si studenți*. Editura Presa Universitara Clujeana
 Kagan, Spencer (2013): *Cooperativ Learning*. Kagan Cooperative Learning
 Outhwaite, Deborah – Simon, Catherine A. (2024): *Leadership and Management for Education Studies. Introducing Key Concepts of Theory and Practice*. Taylor & Francis Ltd.
 Ozsváth Judit (2021): *Tanulásszervezés*. Egyetemi jegyzet.
 Rogers, C. , Freibers, H. (2007): *A tanulás szabadsága*, Edge2000 Kiadó

8.3. TC	Metode de predare - învățare	Observații
Prezentarea unei cărți despre educația centrată pe copil	Recenzie editată în MSWord, încărcată pe platforma Mteams	
Planificarea unei programe bazate pe tehnici cooperative	Proiect editat în MSWord, încărcat pe platforma Mteams	
Bibliografie Iucu, Romita B. (2006) <i>Managementul clasei de elevi</i> . Iasi: Editura Polirom Outhwaite, Deborah – Simon, Catherine A. (2024): <i>Leadership and Management for Education Studies. Introducing Key Concepts of Theory and Practice</i> . Taylor & Francis Ltd.		



































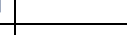
Ozsváth Judit (2021): *Tanulásszervezés*. Egyetemi jegyzet.

8.4. AA	Metode de predare - învățare	Observații
Bibliografie		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ⁴	9.2 Metode de evaluare ⁵	9.3 Pondere din nota finală
9.4 AI, SI	Cunoștințe de conținut: cunoașterea conceptelor despre managementul grupeii	Examen scris	50%
9.5 TC / AA	Participare activă la seminarii, întocmirea unui portofoliu bazat pe munca de la seminarii	Prezentarea portofoliului	50%
9.6 Standard minim de promovare			
Examen scris: notă minimă 5,00. Nota finală: examen scris 50%, portofoliu (teme de control) 50%			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)⁶

		Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă 16 - Pace, justiție și instituții eficiente, 4 - Educație de calitate						
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SĂNĂTATE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
								
								X
10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ	14 VIAȚĂ ACVATICĂ	15 VIAȚĂ TERESTRĂ	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR	Nu se aplică nici o etichetă
								
								

⁴ Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

⁵ Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

⁶ Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate alocă eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „Nu se aplică nici o etichetă”.

Data completării:

18.05.2026

Coordonator de disciplină

Ozsváth Iudith Maria

Tutore de disciplină

Ozsváth Iudith Maria

Data avizării în departament: